Приложение к приказу ООО «ЦЧИПК»
от 16 августа 2023 г. № ___

ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

(ООО «ЦЧИПК»)

ИНН/КПП 366/366, ОГРН 1
394043, г. Воронеж, ул. Ленина, д. 80, пом. 1
тел. +7 (474) 256-58-20, e-mail: dpo-vn@yandex.ru, веб-сайт: www.institut-vrn.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «ЦЧИПК»
_____ Н.В. Маликова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТРАЛЬНО – ЧЕРНОЗЕМНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ» (ООО «ЦЧИПК») И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Воронеж, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единого порядка формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые ООО «ЦЧИПК» (далее – Организация).

1.2. Термины и определения:

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"плательщик" – физическое лицо, производящее оплату по договору об обучении;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на обучение;

1.3. Цены (тарифы) формируются на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги, с учетом спроса на платную образовательную услугу и требований к качеству платной образовательной услуги.

1.4. Организация определяет цены (тарифы) на образовательные услуги в соответствии с размером расчётных затрат на оказание организацией дополнительного профессионального образования образовательных услуг по основным видам деятельности с учётом:

- анализа фактических затрат Организации на оказание образовательных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде с учётом планово-нормативных показателей на плановый период (год);
- прогноза динамики изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Организацией платных образовательных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- расходов на развитие и совершенствование образовательной деятельности и материально-технической базы Организации.

2. Расчет стоимости платных образовательных услуг и порядок внесения платы

2.1. Расчет стоимости платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с принятой в Организации сметой (методикой) по программам обучения АНО ДПО «ЦАППКК», которая группирует затраты на оказание платных образовательных услуг в соответствии с их экономическим содержанием по следующей системе:

2.1.1. Заработная плата, в т.ч.:

- Заработная плата, в том числе суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам, начисления стимулирующего и (или) компенсирующего характера работникам Организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Расчёт производится с учётом годового фонда рабочего времени и времени оказания услуги.
- Расходы на оплату труда лиц, не состоящих в штате организации- налогоплательщика, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско- правового характера (включая договоры подряда).

2.1.2. Учебные расходы, в т.ч.

- расходы на разработку учебных планов и программ, учено-методических материалов, приобретение бланков документов установленного образца;
- расходы на оплату оборудования, приспособлений, на приобретение облачных платформ для проведения видеоконференций, организации обучения, за содержание электронной библиотеки и других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса.

2.1.3. Расходы на содержание помещений, в том числе плату за собственные помещения и помещения, занимаемые на основании заключенных договоров аренды, оплату коммунальных

услуг, услуги связи, в том числе почтовые и курьерские.

2.1.4. Расходы, связанные с проживанием лиц, не состоящих в трудовых правоотношениях с Организацией и стажеров в период их обучения в другой местности.

2.1.5. Расходы, связанные с обучением сотрудников Организации.

2.1.6. Расходы на рекламные услуги и маркетинговые исследования, бухгалтерское и банковское обслуживание на основании заключенных договоров.

2.2. Стоимость платной образовательной услуги, взимаемая в расчете на одного обучающегося (нормативные затраты), устанавливается на основании расчета себестоимости и утверждается приказом руководителя Организации.

2.3. Окончательная стоимость платных образовательных услуг составляет сумму стоимостей каждой дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

2.4. Утвержденный в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения общий размер платы фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг. Увеличение размера платы после заключения договора не допускается.

2.5. Обучающийся/Заказчик вправе оплатить стоимость образовательных услуг по своему выбору в следующем порядке:

2.5.1. 100 % предоплата до начала обучения;

2.5.2. В кредит, который предоставляется Обучающемуся банком-партнером Организации. Кредит предоставляется на условиях, предусмотренных банком-партнером. Организация не несет ответственность за условия предоставления банком-партнером Обучающемуся кредита, а также за отказ банка-партнера в предоставлении кредита.

2.5.3. С использованием промокода. В случае оплаты Обучающимся стоимости курса с использованием подарочного сертификата.

2.5.4. Организация по просьбе Обучающегося вправе предоставить ему рассрочку оплаты стоимости образовательной программы. При этом Обучающийся обязан оплатить 50 % от стоимости курса до начала обучения по образовательной программе, но не менее 5000 (Трех тысяч) рублей. Оставшиеся 50 % от стоимости курса Обучающийся должен вносить в соответствии с графиком, согласованным сторонами в договоре платных образовательных услуг, начиная с месяца, следующего за месяцем внесения оплаты первых 50%. Индивидуальный порядок внесения платы может отличаться от установленного настоящим Положением и закрепляется сторонами в договоре.

2.6. В случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) договором основаниям фактические расходы Организации на оказание соответствующих образовательных услуг, исчисленные от стоимости платной образовательной услуги и подлежащие оплате Обучающимся/Заказчиком, рассчитываются в зависимости от соотношения количества дисциплин, доступных к освоению полностью или частично в рамках образовательной программы, к общему количеству дисциплин в образовательной программе.

2.7. Если на дату расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по программе доступно к освоению более 70 % часов по дисциплинам или дисциплин, то фактически понесенные Организацией расходы признаются равными сумме полной оплаты по договору.

3. Порядок и основания для возврата денежных средств

3.1. В случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) договором основаниям может быть осуществлен возврат денежных средств, внесенных Обучающимся/Заказчиком в качестве платы по договору, за вычетом фактических расходов

Организации на оказание соответствующих образовательных услуг, исчисленных в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

3.2. Возврат денежных средств осуществляется после расторжения договора на оказание платных образовательных услуг на основании заявления обучающегося (плательщика) о возврате денежных средств (Приложение № 1, Приложение № 2).

3.3. Заявление подается лично либо по электронной почте в виде электронной копии документа на электронный адрес: dpo-vrn@yandex.ru

3.4. Возврат денежных средств осуществляется только на личные реквизиты обучающегося (плательщика).

3.5. Заявление на возврат денежных средств может быть подано в течение 6 месяцев с даты расторжения договора. Если заявление было направлено после истечения срока действия договора, при отсутствии соглашения о расторжении, то фактически понесенные Организацией расходы считаются равными сумме платы по договору.

3.6. Заявление о возврате денежных средств рассматривается в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за днем получения заявления. При получении заявления руководитель Образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- Об отказе в возврате денежных средств;
- О возврате денежных средств за вычетом фактически понесенных Организацией расходов.

3.7. Решение руководителя Образовательной организации по заявлению доводится до заявителя посредством телефонной связи или электронной почты, указанным в заявлении.

Приложение № 1

Директору ООО «ЦЧИПК»

_____

Образовательная программа:
Номер договора:
Телефон:
E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ[1]

Прошу Вас вернуть денежные средства, оплаченные по договору № _____
от « _____ »
_____
20___ года, в размере _____
(сумма прописью _____) на лицевой счет, реквизиты которого указаны ниже, в связи с отчислением по собственному желанию.
Ф.И.О. (полностью) плательщика - владельца счета:

_____
ИНН плательщика:

Номер расчетного счета в банке:

Название банка: _____

БИК банка:	0	4							
ИНН банка:									

Оплаты были произведены: « _____ » _____ 20___ г. на сумму _____
«___ » _____ 20___ г. на сумму _____
«___ » _____ 20___ г. на сумму _____

Выписку из банка с реквизитами лицевого счета и копии квитанций прилагаю к заявлению.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

[1] ***ВНИМАНИЕ!*** *Возврат денежных средств осуществляется исключительно плательщику и на счет, с которого оплачивалось обучение.*

Приложение № 1

Директору ООО «ЦЧИПК»

_____

Образовательная программа:
Номер договора:
Телефон:
E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ[2]

Прошу Вас вернуть денежные средства, оплаченные по договору №
от « _____ »
_____
20___ года, в размере _____
(сумма прописью _____) на лицевой счет, реквизиты которого указаны ниже, в связи с отчислением по собственному желанию.
Ф.И.О. (полностью) плательщика - владельца счета:

_____
Личный идентификатор налогоплательщика:

Номер расчетного счета в иностранном банке:

Реквизиты иностранного банка:
Название _____
SWIFT _____
Счет банка в российской банковской системе:

3	0	1	1	1														

Российский банк-корреспондент:
Название

БИК банка:	0	4							
ИНН банка:									

Оплаты были произведены: « _____ » _____ 20___ г. на сумму _____
«___ » _____ 20___ г. на сумму _____
«___ » _____ 20___ г. на сумму _____

Выписку из банка с реквизитами лицевого счета и копии квитанций прилагаю к заявлению.

_____/ _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

[2] ***ВНИМАНИЕ!*** *Возврат денежных средств осуществляется исключительно плательщику и на счет, с которого оплачивалось обучение.*